| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

- **Tema:** Seguimiento Componente 2 Proceso Sociosanitario y Sistema de Información

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO | GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA |

| **Objetivo** | Fecha: 4 de febrero de 2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Socializar el avance del componente 2 y 3 del sistema sociosanitario dirigido a la población beneficiaria de la Secretaría Distrital de Integración Social, presentar la herramienta de seguimiento implementada para el registro y control | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro (x) Reunión | | |
| | Modalidad: | Presencial () | Virtual ( x ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Teams | | | |
| | Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 11:30am | | | |
| | Notas por: Diana Velandia | | | |
| | Próxima Reunión: Por confirmar | | | |
| | Quien cita: NA | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

**Asistentes:**
Diana Marcela Velandia Barrera
Nancy Chacón Rodríguez
Estefanía Guerrero Orjuela
Javier Alexis Orozco Anzola
Jefferson Castellanos Daza

**Objetivo de la reunión**

Socializar el avance del componente 2 del proceso sociosanitario dirigido a la población beneficiaria de la Secretaría Distrital de Integración Social, presentar la herramienta de seguimiento implementada para el registro y control de atenciones en las instituciones intervenidas y definir requerimientos de información para su fortalecimiento y análisis, incluyendo el proceso de construcción del perfil de morbilidad.

**Desarrollo de la reunión**

Siendo la hora acordada, se dio inicio a la reunión virtual con el propósito de socializar el avance del componente 2 del proceso sociosanitario, correspondiente a la población beneficiaria de la Secretaría Distrital de Integración Social, así como revisar la organización de la información y los mecanismos de seguimiento implementados.

Durante la sesión, Diana Marcela Velandia explicó que el proceso sociosanitario contempla dos componentes, participando actualmente en el componente 2, el cual incluye el desarrollo de jornadas en tres tipos de instituciones: Comunidades de Vida, Comunidades de Cuidado y Comunidades de Discapacidad. Se precisó que cada una de estas instituciones cuenta con varias unidades; por ejemplo, en Comunidades de Cuidado se encuentran unidades como Bosque Popular y Casa Nostra, y de manera similar se estructuran las demás comunidades.

Se informó que el ingreso a las instituciones inició en octubre de 2024, comenzando por las Comunidades de Cuidado, cuya población corresponde principalmente a personas mayores. En ese momento no se contaba con un sistema de información estructurado para el registro de las atenciones, razón por la cual se diseñó e implementó una herramienta en Google Drive que permite realizar el seguimiento y control de las atenciones efectuadas en cada institución.

Durante la reunión se compartió pantalla para mostrar la organización de la información, explicando la estructura de las bases de datos y el consolidado general. Se aclaró que todas las instituciones manejan el mismo encabezado o conjunto de variables, lo que facilita la consolidación y análisis de la información.

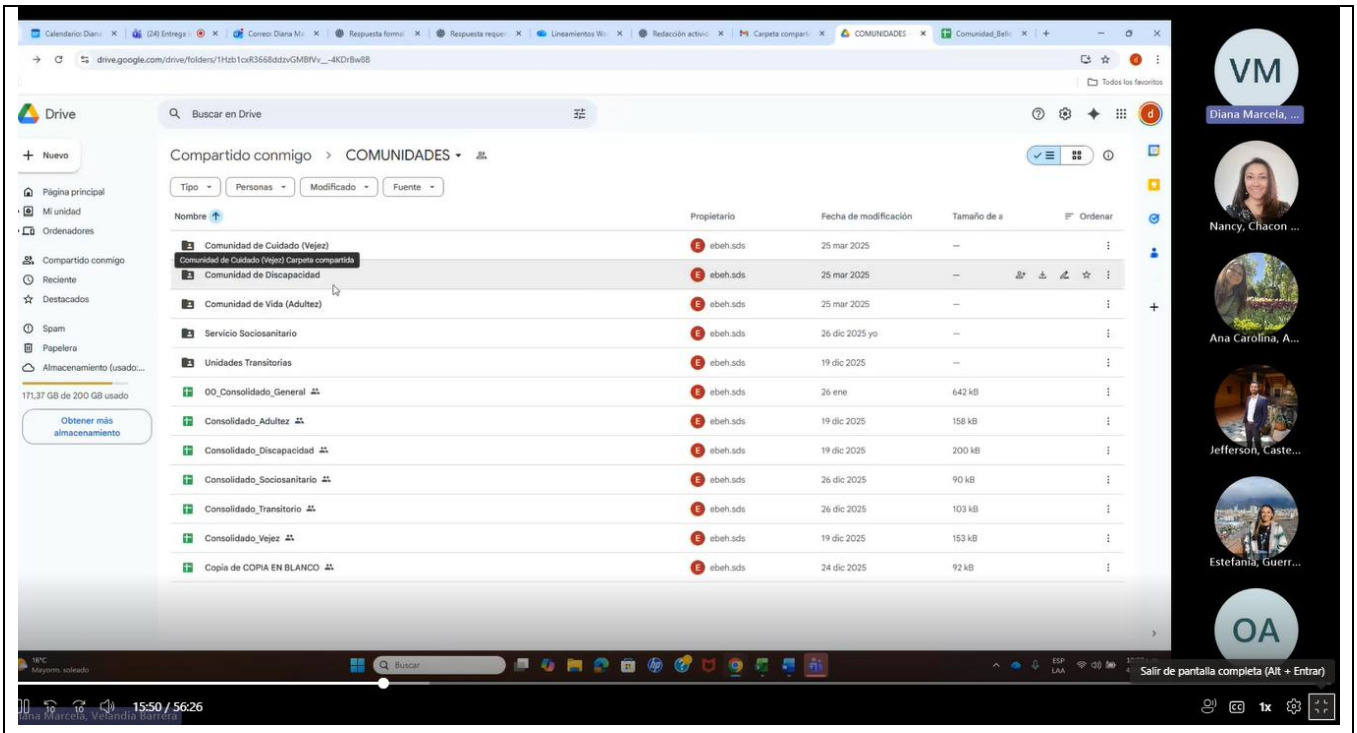
En el espacio de intervención, Nancy Chacón señaló la importancia de identificar con claridad qué información se requiere a partir de las atenciones registradas, proponiendo revisar inicialmente los datos que se están recibiendo y, posteriormente, definir si es necesario acceder a información adicional, así como el mecanismo para hacerlo (por ejemplo, a través de Validata u otro medio).

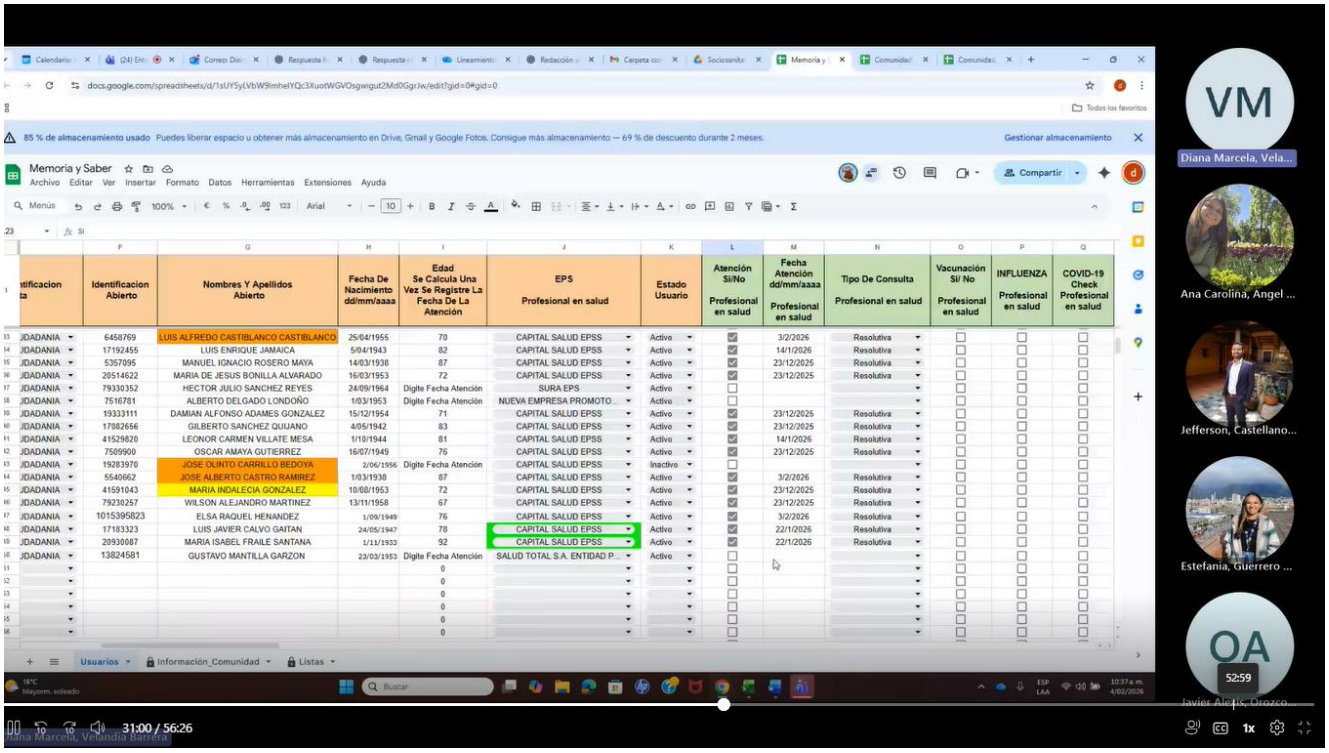
Como compromiso, Diana Marcela se comprometió a enviar los encabezados del consolidado presentado y la estructura de la base de datos utilizada en cada institución, con el fin de que el equipo pueda revisar en detalle las variables y determinar necesidades adicionales de información.

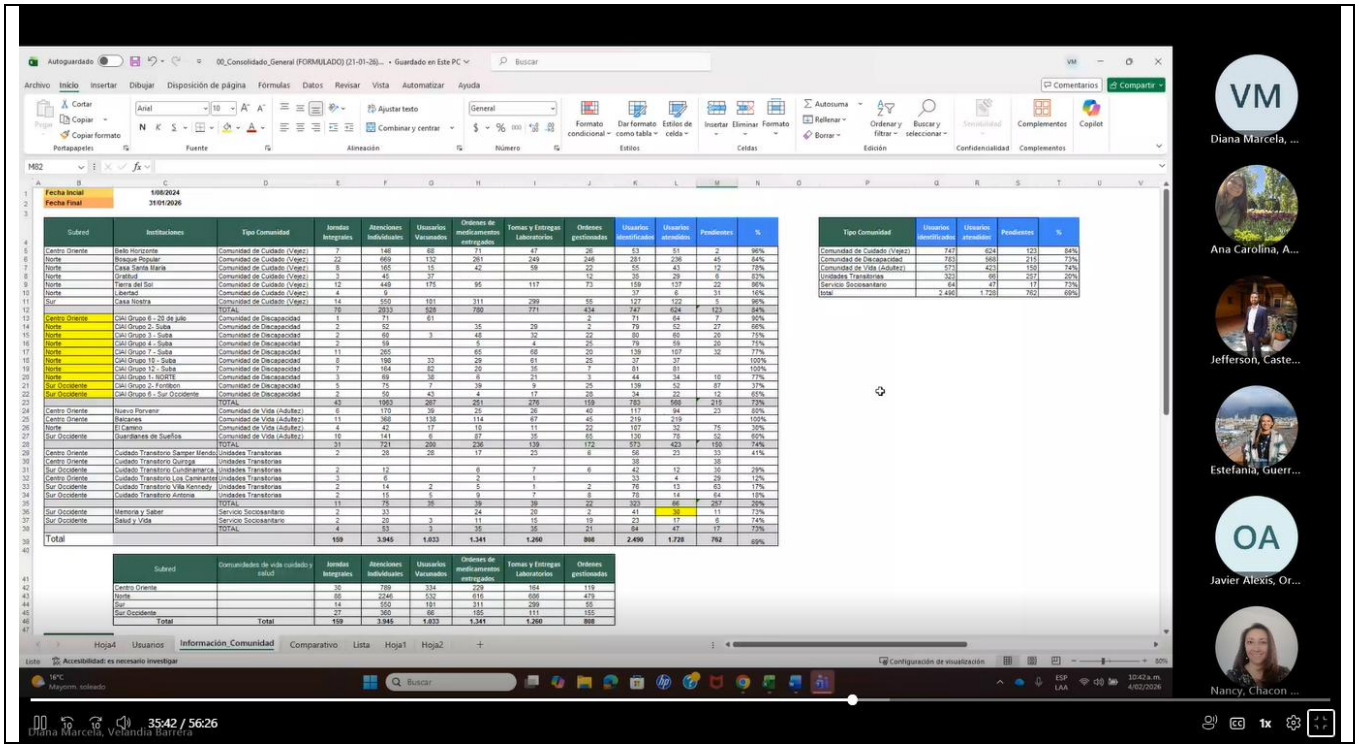
Respecto al perfil de morbilidad, se informó que actualmente se encuentra en proceso de construcción. Ya se ha realizado una revisión con las subredes y se han solicitado algunos ajustes técnicos. El doctor Diego está liderando este trabajo; sin embargo, se aclaró que el perfil no estará disponible de manera inmediata, estimándose su entrega a mediano plazo.

Finalmente, se acordó realizar una nueva reunión virtual al día siguiente para concretar los aspectos pendientes y definir los requerimientos adicionales. La sesión finalizó, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando el compromiso de continuar fortaleciendo el proceso de articulación y análisis de la información.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |






## COMPROMISOS*

| ACCION | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Envío de los encabezados del consolidado y estructura de las bases de datos por institución. | Diana Velandia | 5 feb 2026 |
| | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si ( X )** **No ( )** | Se cumplió con el objetivo de la reunión. |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.